

Politica per la SA 8000

RES S.p.A. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale **SA8000**, poiché l'azienda crede fortemente nell'importanza di certificare il proprio impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. La nostra azienda ha infatti da lungo tempo maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative ed ha adottato i requisiti dello standard SA8000 che elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese nei confronti dei lavoratori.

È volontà della proprietà e della Direzione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori, nazionali e internazionali attraverso un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura (c.d. stakeholder). A tal fine intende offrire la massima collaborazione verso i fornitori che condividono l'impegno sociale ma che, in alcuni casi, potrebbero avere difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma internazionale. Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo con i partner commerciali che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire, quindi, l'eticità del proprio ciclo produttivo.

La presente politica è diffusa a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate (clienti, utenti, fornitori, associazioni, etc.) con idonei mezzi di comunicazione e informazione, affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di erogare servizi che assicurino il rispetto dei requisiti enunciati nella norma internazionale SA 8000.

Obiettivi che la RES S.p.A. intende perseguire:

- impegno ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard Internazionale SA8000 ed a rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili (incluse le convenzioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i patti e le convenzioni internazionali sui diritti dell'uomo), le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce;
- cercare di consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- ottenere l'approvazione di progetti impegnati nella formazione continua dei lavoratori;
- migliorare la comunicazione interna, per cercare di abbattere eventuali condizioni di paura e soggezione che portano a nascondere situazioni di disagio sociale e far emergere problematiche che altrimenti non potrebbero essere né affrontate, né risolte;
- migliorare la comunicazione alle parti interessate attraverso strumenti comunicazionali alternativi;
- mantenere attivo e migliorare il Sistema di Gestione per la Sicurezza implementato;
- intensificare le comunicazioni e gli incontri con i Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000;
- migliorare le condizioni dei lavoratori su tutta la filiera produttiva coinvolgendo i propri fornitori all'applicazione dei requisiti SA8000 attraverso: impegno scritto dei fornitori al rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale, valutazione e selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti dello standard SA8000.

L'organizzazione ha costituito un *Social Performance Team (SPT)* per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team include il rappresentante dei lavoratori SA8000 ed il rappresentante del management.

Il sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

Lavoro infantile: nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico. L'azienda non utilizza e non ammette l'impiego di giovani lavoratori e di lavoro infantile.

Lavoro forzato o obbligato: tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

Salute e sicurezza: la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale: deve essere garantito un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Sono state allocate tutte le risorse necessarie affinché sia scongiurato qualsiasi incidente tramite la rimozione delle cause di pericolo.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare, aderire e organizzarsi con sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. L'azienda informa il personale in modo efficace di tale diritto e garantisce che i rappresentanti dei lavoratori non vengano discriminati.

Politica SA8000 Rev. 1 del 13.02.2024

Discriminazione: sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda ed esclusa ogni forma di discriminazione.

Procedure disciplinari: le pratiche disciplinari esistenti sono esclusivamente quelle previste dal CCNL applicato e si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori, salvaguardando e proteggendo l'integrità morale e i diritti di ognuno.

Orario di lavoro: la settimana lavorativa ordinaria è in linea con quanto previsto nel CCNL. Il lavoro straordinario è volontario ed è remunerato secondo quanto stabilito dal CCNL.

Retribuzione: ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa. Le composizioni dei salari sono dettagliate per iscritto per ogni periodo retribuito ed il compenso erogato nella forma più favorevole al lavoratore.

Predisposizione di un piano di controllo fornitori sono state definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno, quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

Adozione di un piano di comunicazione esterna per rendere noto alle parti interessate i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.

Comunicazione ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Con il mantenimento del suddetto sistema, l'azienda si *impegna* a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard SA8000, oltre alle leggi nazionali vigenti e applicate al proprio settore di attività, alla propria realtà operativa e alle disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

RES S.p.A. si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard ed i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.

RECLAMI E SEGNALAZIONI

Ciascun stakeholders può inoltrare eventuali reclami/segnalazioni, in tema di Responsabilità sociale ai seguenti recapiti:

RES S.p.A.	SAAS - Social Accountability Accreditation Services	Organismo di Certificazione
Zona Industriale, snc 86170 Pettoranello del Molise Tel.0865 290645 Fax 0865 410312 e-mail: info@recuperoecosostenibile.it Pec: res_impianti@pec.it Oppure utilizzando i canali di comunicazione dell'ODV: E-mail: odv@recuperoecosostenibile.it	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org	RINA Services S.P.A. Via Tiburtina Valeria 97/49 65129 Pescara Tel 085 27547 Fax +39 010 5351140 e-mail: SA8000@rina.org

In nessun caso l'azienda adatterà comportamenti ritorsivi verso il segnalante.

L'Amministratore delegato
(Antonio Lucio Valerio)

Pettoranello del Molise (IS), 13.02.2024

Politica SA8000 Rev. 1 del 13.02.2024

