

## Politica per la SA 8000

**RES S.p.A.** ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale **SA8000**, poiché l'azienda crede fortemente nell'importanza di certificare il proprio impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. La nostra azienda ha infatti da lungo tempo maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative ed ha adottato i requisiti dello standard SA8000 che elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese nei confronti dei lavoratori.

È volontà della proprietà e della Direzione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori, nazionali e internazionali attraverso un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura (c.d. stakeholder). A tal fine intende offrire la massima collaborazione verso i fornitori che condividono l'impegno sociale ma che, in alcuni casi, potrebbero avere difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma internazionale. Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo con i partner commerciali che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire, quindi, l'eticità del proprio ciclo produttivo.

La presente politica è diffusa a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate (clienti, utenti, fornitori, associazioni, etc.) con idonei mezzi di comunicazione e informazione, affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di erogare servizi che assicurino il rispetto dei requisiti enunciati nella norma internazionale SA 8000.

### Obiettivi che la RES S.p.A. intende perseguire:

- impegno ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard Internazionale SA8000 ed a rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili (incluse le convenzioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i patti e le convenzioni internazionali sui diritti dell'uomo), le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce;
- cercare di consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- ottenere l'approvazione di progetti impegnati nella formazione continua dei lavoratori;
- migliorare la comunicazione interna, per cercare di abbattere eventuali condizioni di paura e soggezione che portano a nascondere situazioni di disagio sociale e far emergere problematiche che altrimenti non potrebbero essere né affrontate, né risolte;
- migliorare la comunicazione alle parti interessate attraverso strumenti comunicazionali alternativi;
- mantenere attivo e migliorare il Sistema di Gestione per la Sicurezza implementato;
- intensificare le comunicazioni e gli incontri con i Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000;
- migliorare le condizioni dei lavoratori su tutta la filiera produttiva coinvolgendo i propri fornitori all'applicazione dei requisiti SA8000 attraverso: impegno scritto dei fornitori al rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale, valutazione e selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti dello standard SA8000.

L'organizzazione ha costituito un *Social Performance Team (SPT)* per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team include il rappresentante dei lavoratori SA8000 ed il rappresentante del management.

Il sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

**Lavoro infantile:** nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico. L'azienda non utilizza e non ammette l'impiego di giovani lavoratori e di lavoro infantile.

**Lavoro forzato o obbligato:** tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

**Salute e sicurezza:** la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale: deve essere garantito un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Sono state allocate tutte le risorse necessarie affinché sia scongiurato qualsiasi incidente tramite la rimozione delle cause di pericolo.

**Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare, aderire e organizzarsi con sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. L'azienda informa il personale in modo efficace di tale diritto e garantisce che i rappresentanti dei lavoratori non vengano discriminati.

Politica SA8000 Rev. 1 del 13.02.2024

**Discriminazione:** sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda ed esclusa ogni forma di discriminazione.

**Procedure disciplinari:** le pratiche disciplinari esistenti sono esclusivamente quelle previste dal CCNL applicato e si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori, salvaguardando e proteggendo l'integrità morale e i diritti di ognuno.

**Orario di lavoro:** la settimana lavorativa ordinaria è in linea con quanto previsto nel CCNL. Il lavoro straordinario è volontario ed è remunerato secondo quanto stabilito dal CCNL.

**Retribuzione:** ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa. Le composizioni dei salari sono dettagliate per iscritto per ogni periodo retribuito ed il compenso erogato nella forma più favorevole al lavoratore.

**Predisposizione di un piano di controllo fornitori** sono state definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

**Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno,** quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

**Adozione di un piano di comunicazione esterna** per rendere noto alle parti interessate i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.

**Comunicazione ai lavoratori** della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Con il mantenimento del suddetto sistema, l'azienda si *impegna* a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard SA8000, oltre alle leggi nazionali vigenti e applicate al proprio settore di attività, alla propria realtà operativa e alle disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

**RES S.p.A.** si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard ed i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.

## **RECLAMI E SEGNALAZIONI**

Ciascun stakeholders può inoltrare eventuali reclami/segnalazioni, in tema di Responsabilità sociale ai seguenti recapiti:

<b>RES S.p.A.</b>	<b>SAAS - Social Accountability Accreditation Services</b>	<b>Organismo di Certificazione</b>
Zona Industriale, snc 86170 Pettoranello del Molise Tel.0865 290645 Fax 0865 410312 e-mail: <a href="mailto:info@recuperoecosostenibile.it">info@recuperoecosostenibile.it</a> Pec: <a href="mailto:res_impianti@pec.it">res_impianti@pec.it</a>  Oppure utilizzando i canali di comunicazione dell'ODV: <b>E-mail: <a href="mailto:odv@recuperoecosostenibile.it">odv@recuperoecosostenibile.it</a></b>	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515 e-mail: <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>	RINA Services S.P.A. Via Tiburtina Valeria 97/49 65129 Pescara Tel 085 27547 Fax +39 010 5351140 e-mail: <a href="mailto:SA8000@rina.org">SA8000@rina.org</a>

In nessun caso l'azienda adotterà comportamenti ritorsivi verso il segnalante.

Pettoranello del Molise (IS), 13.02.2024

**RES S.p.A.**

Politica SA8000 Rev. 1 del 13.02.2024

